

**SUGGERIMENTI PER LA COSTITUZIONE O IL RINNOVO  
DELLA  
R.S.A. DEI DIRIGENTI**

- 1) Ad iniziativa di uno o più promotori viene indetta un'assemblea dei dirigenti dell'azienda.
- 2) L'Assemblea, dopo la nomina di un Presidente (e di un Segretario), mette ai voti:
  - a) la costituzione della Rappresentanza e, in caso di responso affermativo,
  - b) il numero dei suoi componenti, in relazione al numero dei dirigenti (v. in proposito le Norme Federali - art. 3)
  - c) la nomina degli scrutatori o di un comitato elettorale (possono formarlo anche gli stessi promotori, ovvero il Presidente e il Segretario dell'assemblea, sempre che non siano candidati).
- 3) Si procede, quindi, alla formazione della lista dei candidati, accettando, di preferenza, le candidature spontanee ed escludendo coloro che ricoprono cariche comportanti incompatibilità (v. Norme art. 6). Quando tutti siano eleggibili e disponibili ovvero nel caso di piccole aziende, si potrà anche prescindere dalla formazione di una vera e propria lista.
- 4) In funzione anche di quanto al punto 3) si decide sul modo di condurre le elezioni, e cioè se:
  - a) procedere alla votazione nella stessa seduta, oppure
  - b) indire un referendum in un momento successivo.
- 5) In entrambi i casi e salvo eventuale designazione per acclamazione, la votazione ha luogo con scheda segreta, secondo le seguenti norme elettorali.
- 6) La RSA sarà composta di un solo membro o di x membri, il cui mandato scadrà al compimento del terzo anno dalla data di nomina formale.
- 7) La designazione dei componenti avrà luogo per votazione a mezzo scheda segreta (nel corso dell'assemblea, ovvero per referendum) .
- 8) Sono eleggibili, oltre ai candidati indicati nella scheda di votazione, tutti i dirigenti in servizio presso la Società (con le sole esclusioni di cui alle Norme FEDERMANAGER art. 6) . Gli eletti dovranno necessariamente essere iscritti al Sindacato dei Dirigenti di Aziende Industriali o comunque provvedere subito in tal senso.
- 9) Sono elettori tutti i dirigenti di cui sopra, anche se non iscritti al Sindacato dirigenti; l'Aldai ha infatti consentito a quanto sopra in deroga alle norme correnti, onde assicurare alla RSA la più larga rappresentatività nei confronti dell'Azienda.
- 10) L'attribuzione del voto ha luogo apponendo una croce a fianco del nominativo prescelto, se già contenuto nella scheda, o aggiungendolo, in uno degli appositi spazi, in caso contrario. L'elettore non può designare più di (\*) nominativi, pena nullità della scheda.

(\*) Quanti sono i membri da eleggere, la situazione aziendale può consigliare di limitare il numero delle preferenze per non consentire il prevalere di eventuali gruppi maggioritari.

11) In caso di votazione in assemblea, la scheda compilata ma non firmata, dovrà essere consegnata in busta chiusa al Presidente dell'assemblea; lo spoglio delle schede avrà luogo immediatamente, alla presenza di qualunque dirigente lo desideri.

12) In caso di indizione di referendum la busta chiusa debitamente siglata contenente la scheda elettorale dovrà essere inserita in un'altra busta ed inviata per posta o consegnata a mani entro un termine definito, agli scrutatori della RSA presso la società stessa ovvero presso l'Aldai; in tal caso, un funzionario del Sindacato procederà allo scrutinio, alla presenza di qualunque dirigente lo desideri.

13) Sarà formata una graduatoria dei colleghi votati e risulteranno eletti i primi della graduatoria. A parità di voti farà premio l'anzianità di iscrizione ai Sindacati Territoriali Federmanager e, nel caso di ulteriore parità, in ordine, l'anzianità di servizio (nell'Azienda/ nel Gruppo) e da ultimo, l'età. In caso di rinuncia di uno degli eletti, subentrerà il successivo in graduatoria; analogamente si procederà in caso di cessazione nel corso del mandato.

14) Nel caso in cui lo scrutinio avvenga in azienda, di quanto avvenuto (votazione) in assemblea e/o referendum, si redige un verbale che, sottoscritto dal Presidente (e dal Segretario, ovvero dal Comitato Elettorale, o dagli scrutatori, secondo il caso), nonché dagli eletti, in segno di accettazione e per adempiere alle norme sulla privacy, viene inviato all'Aldai per le notifiche formali di competenza.

15) Nel caso in cui lo scrutinio avvenga in Aldai, di quanto avvenuto si redige un verbale sottoscritto dal Funzionario del Sindacato e dall'assistente dello stesso. Copia del predetto Verbale viene inviata al Coordinatore delle RSA unitamente al modulo di accettazione dell'incarico e all'informativa sulla Privacy. Il Coordinatore, consegnata l'informativa sulla Privacy ai membri della RSA ed ottenute le firme da questi ultimi -in segno di accettazione dell'incarico e per adempiere alle norme sulla privacy- dovrà restituire il predetto modulo a mezzo posta all'Aldai.

Aldai provvede alle comunicazioni per la formalizzazione dell'incarico.